

Objectif

Acquérir les méthodes et les pratiques nécessaires à la mise en place d'entretiens efficaces

(20 heures)

Prérequis

Aucun

**Stage parfaitement
adapté au DIF**

Destinataires

Tout collaborateur ayant en charge un encadrement hiérarchique ou fonctionnel

Plan du stage

Qu'est-ce qu'un entretien ?

- . Quelle est sa finalité ?
- . Comment s'organise-t-il ?
- . Comment se mène-t-il ?

La phase de préparation

- . Préparer l'objectif de l'entretien
- . Regrouper les éléments (factuels et objectifs)
- . Préparer les éléments à fournir au collaborateur

La phase d'information

- . Échange d'informations préalables à l'entretien
- . Mise en place d'un lieu, d'une date et du sujet de l'entretien

L'entretien

- . Échanges contradictoires
- . Épuisement des domaines d'évaluation ou d'entretien
- . Synthèses partielles de chaque point abordé
- . Reformulations et conclusions

La conclusion de l'entretien

- . Synthèse
- . Fixation d'échéances, de nouveaux buts ou d'objectifs

Aborder les techniques de conduite d'entretien

- . Formulation et reformulation
- . Attitude, "AT", "PCM"
- . Analyse du comportement
- . Techniques en spirale
- . Repérer les pièges

Adapter les spécificités liées aux entretiens d'évaluation annuels

- . Que faut-il entendre par "entretien d'évaluation" ?
- . Fixer des critères objectifs
- . Pratiquer l'échange contradictoire
- . Aborder l'avenir
- . Contrôler des éléments connus du collaborateur
- . Objectifs, moyens et résultats
- . Mettre en cohérence les objectifs du collaborateur avec les nouveaux objectifs de l'entreprise
- . Aborder la notation des hiérarchiques

Adapter les spécificités liées au recrutement

- . Quels sont les enjeux pour les participants (entreprise - candidat)
- . L'étude préalable du CV et la lecture commentée des domaines de compétences
- . La chronologie des expériences du candidat
- . Les contacts téléphoniques ou écrits
- . Guide de recrutement avec fiche de poste
- . Respect des demandes et des critères de recrutement
- . Isoler les connaissances des compétences réelles
- . Identification de certains savoir-être

Adapter les spécificités liées aux entretiens légaux

- . Regrouper les éléments préalables
- . Information légale du collaborateur et des autres destinataires légaux
- . Intégrer les délais obligatoires, les obligations de représentation et respecter les procédures légales

Pédagogie

Active et participative (PPO) alternant les apports théoriques et pratiques avec une mise en commun des expériences des participants

Supports de stage

Support de stage et d'exercices

Certificat de stage

Certificat de fin de stage

Tests de certification

Aucun

Animateur

Consultant - Formateur

Approfondir ▼

Avant MAN05 -

Latéral - -

Après MAN08 -

Prix HT du stage

Stage : 1 327 €

option : 63 €

**Informations et
Inscriptions**

www.dotshaper.com
Tél. 08 70 25 3005

► Dates des sessions 2007

8 au 10 janvier

2 au 4 avril

11 au 13 juin

5 au 7 novembre

Planifiez votre évolution et celle de vos collaborateurs avec Dotshaper

Dates des sessions

2007

Planifiez vos stages sur plus de 3 années

2007	2008	2009	2010
<p>► Sessions 2007</p> <p><input type="checkbox"/> 8 au 10 janvier N° 577</p> <p><input type="checkbox"/> 2 au 4 avril N° 425</p> <p><input type="checkbox"/> 11 au 13 juin N° 426</p> <p><input type="checkbox"/> 5 au 7 novembre N° 427</p>	<p>► Sessions 2008</p> <p><input type="checkbox"/> 7 au 9 janvier N° 772</p> <p><input type="checkbox"/> 31 mars. au 2 avril N° 620</p> <p><input type="checkbox"/> 9 au 11 juin N° 621</p> <p><input type="checkbox"/> 27 au 29 octobre N° 622</p>	<p>► Sessions 2009</p> <p><input type="checkbox"/> 12 au 14 janvier N° 967</p> <p><input type="checkbox"/> 30 mars. au 1 avril N° 815</p> <p><input type="checkbox"/> 8 au 10 juin N° 816</p> <p><input type="checkbox"/> 26 au 28 octobre N° 817</p>	<p>► Sessions 2010</p> <p><input type="checkbox"/> 11 au 13 janvier N° 1162</p> <p><input type="checkbox"/> 29 au 31 mars N° 1010</p> <p><input type="checkbox"/> 7 au 9 juin N° 1011</p> <p><input type="checkbox"/> 25 au 27 octobre N° 1012</p>

Stage parfaitement adapté au DIF

Filière pour Approfondir ▼

Avant MAN05 -
Latéral - -
Après MAN08 -

Réservez aujourd'hui tous vos stages, sur plusieurs années et Réalisez des économies importantes*

* Par exemple :

Vous commandez plusieurs stages qui auront lieu les années suivantes, vous ne payerez que le prix indiqué ci-contre.

Prix HT du stage

tarif valable jusqu'à fin 2007

Stage : 1 327 €

option : 63 €

Commandez tous vos stages interentreprises aux prix actuels*.

Informations et Inscriptions

www.dotshaper.com

Tél. 08 70 25 3005

Choisissez vos dates de session et faxez ce document au 01.76.60.66.11

Votre N° de téléphone

Société

Date

Stagiaires : Civilité, Nom, Prénom N° de session Date session

Stagiaires : Civilité, Nom, Prénom	N° de session	Date session

Nom et qualité du décideur,
Signature et tampon de votre société

* Tarifs indexés à la date de commande, applicables aux sociétés ne disposant pas de conditions de ventes particulières. Sessions réglées le 1er jour de l'année de réalisation du stage