

Objectif

Acquérir les méthodes et les pratiques essentielles de l'utilisation des logiciels bureautiques communs.
Se sentir efficace et à l'aise avec les outils bureautiques quotidiens

Prérequis

La connaissance de Windows et la manipulation d'une souris sont un plus

Destinataires

Tout collaborateur

Plan du stage

Revoir ou découvrir rapidement les notions de base de l'utilisation de l'environnement Windows

- . Copier, Coller, Glisser, Déplacer, Bouton droit ou gauche, propriétés, navigation et organisation de son environnement
- . Ouverture, fermeture, enregistrement et suppression de fichiers

Utiliser les fonctionnalités réseaux de son ordinateur

- . Découvrir et comprendre le "réseau"
- . Le "login", les lecteurs distants (stockage), les utilisateurs, les groupes, les droits, les imprimantes et autres périphériques partagés
- . Utiliser au mieux les ressources réseaux fournies
- . Le cas des collaborateurs "nomades" : la sécurité et le "VPN".

Écrire et mettre en page une lettre avec Word

- . La mise en page, les marges, les tabulations, les règles, les sections, les paragraphes et les caractères.
- . La forme générale d'une lettre ou d'un document court

Créer un tableau avec Excel

- . Les notions de cellules, de référence et de mise en page
- . Les formules dans les tableaux Excel
- . La mise en forme du tableau
- . La création d'un graphique simple et transfert vers un autre logiciel

Créer un message avec Outlook

- . La notion de message électronique, de destinataire, de groupe de destinataires, de copie et de copie cachée
- . Création du message et envoi
- . Les accusés de réception et le suivi des envois

Créer un rendez-vous avec Outlook

- . Découvrir le calendrier d'Outlook
- . Créer un rendez-vous
- . Inviter d'autres collaborateurs
- . Gérer la vie des rendez-vous (rappels, modification, suppression)

Créer des "Slides" avec PowerPoint

- . Créer un "slide" à partir d'une page vierge ou d'un modèle
- . Les objets PowerPoint et les options de diffusion ou d'impression de la présentation

Maîtrise des Outils Bureautiques

(35 heures)

Pédagogie

Active et participative (PPO) alternant les apports théoriques et pratiques avec une mise en commun des expériences des participants

Supports de stage

Support de stage et d'exercices

Certificat de stage

Certificat de fin de stage

Tests de certification

Aucun

Animateur

Consultant - Formateur

Approfondir ▼

Avant	-	-
Latéral	-	-
Après	BUR02	-

Prix HT du stage

Stage : 1 897 €

☎ option : 105 €

Informations et

Inscriptions

www.dotshaper.com

Tél. 08 70 25 3005

► Dates des sessions 2007

22 au 26 janvier

12 au 16 mars

18 au 22 juin

1 au 5 octobre

3 au 7 décembre

Planifiez votre évolution et celle de vos collaborateurs avec Dotshaper

Maîtrise des Outils Bureautiques

Dates des sessions

2007

Planifiez vos stages sur plus de 3 années

2007	2008	2009	2010
<p>► Sessions 2007</p> <p><input type="checkbox"/> 22 au 26 janvier N° 585</p> <p><input type="checkbox"/> 12 au 16 mars N° 545</p> <p><input type="checkbox"/> 18 au 22 juin N° 546</p> <p><input type="checkbox"/> 1 au 5 octobre N° 547</p> <p><input type="checkbox"/> 3 au 7 décembre N° 548</p>	<p>► Sessions 2008</p> <p><input type="checkbox"/> 21 au 25 janvier N° 780</p> <p><input type="checkbox"/> 10 au 14 mars N° 740</p> <p><input type="checkbox"/> 16 au 20 juin N° 741</p> <p><input type="checkbox"/> 29 sept. au 3 octobre N° 742</p> <p><input type="checkbox"/> 1 au 5 décembre N° 743</p>	<p>► Sessions 2009</p> <p><input type="checkbox"/> 26 au 30 janvier N° 975</p> <p><input type="checkbox"/> 9 au 13 mars N° 935</p> <p><input type="checkbox"/> 15 au 19 juin N° 936</p> <p><input type="checkbox"/> 28 sept. au 2 octobre N° 937</p> <p><input type="checkbox"/> 30 nov. au 4 décembre N° 938</p>	<p>► Sessions 2010</p> <p><input type="checkbox"/> 25 au 29 janvier N° 1170</p> <p><input type="checkbox"/> 8 au 12 mars N° 1130</p> <p><input type="checkbox"/> 14 au 18 juin N° 1131</p> <p><input type="checkbox"/> 27 sept. au 1 octobre N° 1132</p> <p><input type="checkbox"/> 29 nov. au 3 décembre N° 1133</p>

Filière pour Approfondir ▼

Avant - -
Latéral - -
Après BUR02 -

Réservez aujourd'hui tous vos stages, sur plusieurs années et Réalisez des économies importantes*

* Par exemple :

Vous commandez plusieurs stages qui auront lieu les années suivantes, vous ne payerez que le prix indiqué ci-contre.

Prix HT du stage

tarif valable jusqu'à fin 2007

Stage : 1 897 €

☛ option : 105 €

Commandez tous vos stages interentreprises aux prix actuels*.

Informations et Inscriptions

www.dotshaper.com

Tél. 08 70 25 3005

Choisissez vos dates de session et faxez ce document au 01.76.60.66.11

Votre N° de téléphone

Société

Date

Stagiaires : Civilité, Nom, Prénom N° de session Date session

Civilité, Nom, Prénom	N° de session	Date session

Nom et qualité du décideur,
Signature et tampon de votre société

* Tarifs indexés à la date de commande, applicables aux sociétés ne disposant pas de conditions de ventes particulières. Sessions réglées le 1er jour de l'année de réalisation du stage