

**Objectif**

Acquérir les méthodes et les pratiques essentielles au recrutement efficace de nouveaux collaborateurs

(20 heures)

**Prérequis**

Aucun

**Stage parfaitement adapté au DIF**

**Destinataires**

Responsable des Ressources Humaines, Assistant, ou tout collaborateur ayant en charge du recrutement

**Plan du stage**

Qu'est-ce que le recrutement ?

Quelle est l'importance stratégique du recrutement pour l'entreprise ?

Quelle est la place du recrutement dans la fonction Ressources Humaines ?

Créer la définition du poste et écrire l'annonce

- . Les éléments obligatoires
- . La fiche de poste
- . La fonction et les responsabilités
- . Les rattachements hiérarchiques et la mission
- . Les prérequis attachés au poste
- . Le niveau d'étude (savoir) et les expériences (savoir-faire)
- . La position (convention collective)
- . La rémunération et les avantages
- . La responsabilité de la société quant à la diffusion de l'écrit

Définir la grille de recherche et de choix

- . Définition de la méthode et des critères de choix
- . Les limites légales dans les critères de tri et de choix

Diffuser l'annonce

- . Les médias, les spécialistes, les collaborateurs en interne
- . Les cercles proches de la société (les réseaux, le marché)
- . Les nouveaux médias de masse "Internet"

Mener les entretiens de recrutement

- . Quels sont les objectifs des entretiens successifs de recrutement ?
- . Le cas des entretiens téléphoniques et des entretiens en face-à-face
- . Le CV (curriculum vitae)
- . Les étapes de l'entretien de recrutement
- . La grille de choix et la prise de notes
- . Analyse du "non verbal"

Pratiquer des tests complémentaires

- . Pourquoi ajouter des tests à un recrutement ?
- . Quelle est la valeur des différents tests ?
- . Tour d'horizon des différents types de tests : personnalité, capacités, connaissances, graphologie, ...

Choisir et présenter les candidats

- . Le choix de la "short list" et la liste finale
- . La présentation au hiérarchique direct
- . La présentation au hiérarchique N+1
- . La présentation à l'équipe
- . Le choix final et l'intégration

Être en conformité avec le droit du travail

- . Respecter les règles du droit du travail quant au recrutement et l'embauche de collaborateurs
- . Les intitulés et la description des critères de discrimination
- . La lettre d'embauche préalable et la description de poste
- . Le contrat, le règlement intérieur et la convention collective
- . Les lettres d'objectifs (responsables, managers et commerciaux)
- . La période d'essai

**Pédagogie**

Active et participative (PPO) alternant les apports théoriques et pratiques avec une mise en commun des expériences des participants

**Supports de stage**

Support de stage et d'exercices

**Certificat de stage**

Certificat de fin de stage

**Tests de certification**

Aucun

**Animateur**

Consultant - Formateur

**Approfondir ▼**

**Avant** RHU01 -

**Latéral** RHU04 -

**Après** RHU03 -

**Prix HT du stage**

**Stage :** 1 327 €

**☎ option :** 63 €

**Informations et****Inscriptions**

[www.dotshaper.com](http://www.dotshaper.com)

Tél. 08 70 25 3005

**► Dates des sessions 2007**

15 au 17 janvier

5 au 7 mars

9 au 11 mai

17 au 19 septembre

12 au 14 novembre

**Planifiez votre évolution et celle de vos collaborateurs avec Dotshaper**

Métier des Ressources Humaines

**Dates des sessions**

2007

**Planifiez vos stages sur plus de 3 années**

2007	2008	2009	2010
<p>► Sessions 2007</p> <p><input type="checkbox"/> 15 au 17 janvier <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 580</span></p> <p><input type="checkbox"/> 5 au 7 mars <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 444</span></p> <p><input type="checkbox"/> 9 au 11 mai <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 445</span></p> <p><input type="checkbox"/> 17 au 19 septembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 446</span></p> <p><input type="checkbox"/> 12 au 14 novembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 447</span></p>	<p>► Sessions 2008</p> <p><input type="checkbox"/> 14 au 16 janvier <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 775</span></p> <p><input type="checkbox"/> 3 au 5 mars <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 639</span></p> <p><input type="checkbox"/> 5 au 7 mai <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 640</span></p> <p><input type="checkbox"/> 15 au 17 septembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 641</span></p> <p><input type="checkbox"/> 12 au 14 novembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 642</span></p>	<p>► Sessions 2009</p> <p><input type="checkbox"/> 19 au 21 janvier <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 970</span></p> <p><input type="checkbox"/> 2 au 4 mars <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 834</span></p> <p><input type="checkbox"/> 4 au 6 mai <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 835</span></p> <p><input type="checkbox"/> 14 au 16 septembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 836</span></p> <p><input type="checkbox"/> 16 au 18 novembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 837</span></p>	<p>► Sessions 2010</p> <p><input type="checkbox"/> 18 au 20 janvier <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 1165</span></p> <p><input type="checkbox"/> 1 au 3 mars <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 1029</span></p> <p><input type="checkbox"/> 3 au 5 mai <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 1030</span></p> <p><input type="checkbox"/> 13 au 15 septembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 1031</span></p> <p><input type="checkbox"/> 15 au 17 novembre <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">N° 1032</span></p>

Stage parfaitement adapté au DIF

Filière pour Approfondir ▼

Avant RHU01 -  
Latéral RHU04 -  
Après RHU03 -

**Réservez aujourd'hui tous vos stages, sur plusieurs années et Réalisez des économies importantes\***

\* Par exemple :

Vous commandez plusieurs stages qui auront lieu les années suivantes, vous ne payerez que le prix indiqué ci-contre.

Prix HT du stage

tarif valable jusqu'à fin 2007

Stage : 1 327 €

option : 63 €

**Commandez tous vos stages interentreprises aux prix actuels\*.**

Informations et Inscriptions

www.dotshaper.com

Tél. 08 70 25 3005

**Choisissez vos dates de session et faxez ce document au 01.76.60.66.11**

Votre N° de téléphone

\* Tarifs indexés à la date de commande, applicables aux sociétés ne disposant pas de conditions de ventes particulières. Sessions réglées le 1er jour de l'année de réalisation du stage

Société

Date

Stagiaires : Civilité, Nom, Prénom      N° de session      Date session

Civilité, Nom, Prénom	N° de session	Date session

Nom et qualité du décideur,  
Signature et tampon de votre société