

**Objectif**

Appréhender la gestion des instances représentatives du personnel dans l'entreprise. Découvrir les rôles et les devoirs des intervenants afin d'assurer le pilotage de la mise en place de la gestion des instances représentatives

**Prérequis**

Aucun

**Destinataires**

Responsable des Ressources Humaines ou tout collaborateur ayant en charge la gestion des relations avec les instances représentatives du personnel

*Stage parfaitement adapté au DIF*

**Plan du stage**

Quelles sont les instances représentatives du personnel dans l'entreprise ?  
Quelles sont les conditions de leur mise en place ?  
Quelle est la responsabilité de la société et de son représentant ?

Les représentants du personnel

- . Obligations légales de représentation du personnel
- . Le calcul du nombre des salariés (le cas des CDD)
- . Le calcul des proportions des collègues
- . Les élections et les mandats
- . L'étendue du pouvoir des représentants
- . La notion de travailleur "protégé"
- . La responsabilité des représentants

La mise en place des élections

- . La procédure, les résultats
- . La validation et l'attribution des mandats
- . La durée des mandats

Le Comité d'Entreprise CE

- . L'objectif du Comité d'Entreprise et la structure du CE
- . Mode de mise en place et élections des délégués siègants
- . Mode de fonctionnement
- . Budget et subsides
- . Le contrôle
- . La mise à disposition
- . Le rôle des syndicats
- . Le cas des CCE et des Comités d'Entreprise Européens
- . La notion d'établissement

Le Comité d'Hygiène et de Sécurité du Travail (CHSCT)

- . Sa composition
- . Son rôle et son pouvoir
- . L'importance de la prévention des risques
- . Le rôle des médecins de la médecine du travail dans le CHSCT

Faire le point sur le formalisme à respecter

- . La périodicité
- . Les convocations et les élections
- . Les comptes rendus
- . Les décisions
- . Les budgets ...

Faire le point sur les risques juridiques

- . L'absence de mise en oeuvre
- . Le "délit d'entrave"
- . La falsification ...

Quels sont les rapports des différentes instances représentatives entre elles ?

- . Comité d'Entreprise, Délégation du Personnel, CHSCT, Inspection du travail, ...

**Pédagogie**

Active et participative (PPO) alternant les apports théoriques et pratiques avec une mise en commun des expériences des participants

**Supports de stage**

Support de stage et d'exercices

**Certificat de stage**

Certificat de fin de stage

**Tests de certification**

Aucun

**Animateur**

Consultant - Formateur

**Approfondir ▼**

**Avant** RHU01 -  
**Latéral** - RHU02  
**Après** RHU03 -

**Prix HT du stage**

**Stage :** 1 327 €

**option :** 63 €

**Informations et Inscriptions**

[www.dotshaper.com](http://www.dotshaper.com)  
Tél. 08 70 25 3005

**► Dates des sessions 2007**

29 au 31 mai

26 au 28 novembre

## Planifiez votre évolution et celle de vos collaborateurs avec Dotshaper

## Dates des sessions

#Nom ?

## Planifiez vos stages sur plus de 3 années

#Nom

#Erre

#Erre

#Erre

Stage parfaitement adapté au DIF

Filière pour Approfondir ▼

Avant RHU01 -

Latéral - RHU02

Après RHU03 -

## Réservez aujourd'hui tous vos stages, sur plusieurs années et Réalisez des économies importantes\*

\* Par exemple :

Vous commandez plusieurs stages qui auront lieu les années suivantes, vous ne payerez que le prix indiqué ci-contre.

Prix HT du stage

tarif valable jusqu'à fin#Nom

Stage : 1 327 €

option : 63 €

**Commandez tous vos stages interentreprises aux prix actuels\*.**

Informations et Inscriptions  
www.dotshaper.com  
Tél. 08 70 25 3005

## Choisissez vos dates de session et faxez ce document au 01.76.60.66.11

Votre N° de téléphone

Société

Date

Stagiaires : Civilité, Nom, Prénom

N° de session

Date session

Stagiaires : Civilité, Nom, Prénom	N° de session	Date session

Nom et qualité du décisionnaire,  
Signature et tampon de votre société

\* Tarifs indexés à la date de commande, applicables aux sociétés ne disposant pas de conditions de ventes particulières. Sessions réglées le 1er jour de l'année de réalisation du stage