



# Savoir-faire Transversaux, Projets, Qualité et Informatique bureautique :

## « L'Essentiel »

### **Les savoir-faire transversaux se déclinent sur 3 domaines :**

- La gestion de projets
- La qualité et l'audit qualité
- L'utilisation des outils informatiques bureautique

Dans chacun de ces domaines les collaborateurs doivent posséder des savoir-faire et appliquer certaines méthodes afin de mener à bien leurs projets et remplir leurs objectifs.

### **La gestion de projets**

- ❖ Le cahier des charges
- ❖ Les réunions de projet
- ❖ La planification
- ❖ La mise en œuvre, suivi, contrôle et recette

### **La qualité et l'audit qualité**

- ❖ Connaissance de la norme
- ❖ Préparation des audits
- ❖ Mener les audits et réaliser les synthèses et les comptes rendus

### **L'informatique bureautique**

- ❖ Maîtriser son poste dans un environnement d'entreprise (interface et réseau)
- ❖ Maîtriser les outils de création des textes (Traitement de textes)
- ❖ Maîtriser les outils de manipulation de tableaux de chiffres (tableur)
- ❖ Maîtriser les outils de communication (mél)
- ❖ Maîtriser les outils de présentation (préAO)

Nous vous proposons d'aborder ces domaines au travers de stages de formations présents dans la rubrique management de notre catalogue.

**Consultez le catalogue Dotshaper**

<http://www.dotshaper.com/>

dotshaper.com