

Fiche de demande individuelle de formation Droit Individuel à la Formation (D.I.F)

Nom, prénom	
Fonction	

Etablissement / Site	
Ville	
Service	

Téléphone	
Mèl	
Nom du N+1	
Téléphone N+1	

Décision

Accepté - Refusé <i>(Rayer la mention inutile)</i>	
Date	

Suivi

--

<i>(adresse)</i>

_____ , le _____

Monsieur, Madame,

Je sollicite de votre bienveillance de bien vouloir prendre en compte ma demande de formation dans le cadre du dispositif du Droit Individuel à la Formation (Loi n°2004-391 du 4 mai 2004 – DIF).

En effet, je désire que vous preniez en charge ma formation pour l'entretien et le développement de mes connaissances et pour mon projet professionnel :

Qui aura lieu
du _____ au _____ à _____
pour une durée de
_____ Heures

Cette formation est réalisée par la société de formation The Dotshaper Company – 41 rue de Maubeuge – 75009 PARIS – 08.70.25.3005 – www.dotshaper.com.

Mon crédit d'heures restant sur la période est actuellement de
_____ heures.

Veuillez agréer, Monsieur, Madame, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

<i>(nom, prénom)</i>
<i>(Signature)</i>

(Extrait des obligations légales, Loi n°2004-391 du 4 mai 2004 : La réponse à cette demande doit être formulée dans les 30 jours par l'employeur ou son représentant. En l'absence, la réponse est considérée comme positive. Cette demande de formation peut être refusée par l'employeur. Le collaborateur pourra donc la représenter l'année suivante, dans la limite de deux présentations. Dans la négative, le collaborateur pourra alors demander directement à l'OPCA de branche le financement au titre du Congé Individuel de Formation CIF. L'entreprise ne pourra déroger à son obligation de financement.)